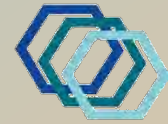


# PLAN DE FORMACIÓN FEDEQUIM

# 2023



fedeQuim  
Federación Empresarial  
Catalana del Sector Químico

**ON-LINE**

## Catálogo de Cursos Sector químico



## NUESTRO CAMPUS VIRTUAL

Nuestro Campus Virtual –Kubic– de la empresa Cesi Iberia, es una herramienta dinámica y motivadora, de uso sencillo, eficaz en la gestión, administración y seguimiento de las distintas actividades, que incorpora además otros servicios como:

- Recursos multimedia
- Biblioteca virtual
- Sistemas de evaluación
  - ✓ Cuestionarios
  - ✓ Tareas
- Herramientas colaborativas síncronas
  - Chats de texto
  - Webinars
- Herramientas colaborativas asíncronas:
  - ✓ Foros
  - ✓ Wikis
  - ✓ Comunidades de interés
  - ✓ Bases de datos colaborativas
- Sistemas de mensajería
- Repositorio de ficheros privado/público



## NUESTRO CAMPUS VIRTUAL

Las formaciones que a continuación le presentamos surgen de la necesidad de ofrecer una formación de alto impacto con una inversión en tiempo y coste menor que otros soportes formativos.

Somos conscientes de que son muchas las ocasiones en las que los profesionales precisamos de soluciones individuales a situaciones concretas, de conocer y manejar herramientas de manera más eficaz o desarrollar habilidades clave que nos permitan mejorar nuestro desempeño en el menor tiempo posible. Es por este motivo que nuestra Formación está diseñada con el objetivo de:

- Potenciar competencias clave para mejorar su desempeño en áreas necesitadas.
- Desarrollar y aplicar herramientas de gestión en su ámbito profesional.
- Mejorar sus habilidades tanto personales como en relación con colaboradores, miembros de su equipo, mandos o supervisores y clientes.
- Aplicar herramientas de mejor continua y agile que permitan que su organización sea más eficiente.
- Formar a sus equipos en los aspectos técnicos, calidad y medioambiente necesarios para adecuarse a las necesidades del sector.



## ÍNDICE DE ÁREAS DE ACTUACIÓN

### CALIDAD, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

- Reanimación cardiopulmonar y primeros auxilios
- Good Manufacturing Practices.
- Reglamento de seguridad contra incendios en recintos industriales
- Atmósferas explosivas
- Sistemas de autocontrol sanitario en la industria
- agroalimentaria (APPCC) **NUEVO**
- La norma mundial brc (British Retail Consortium) **NUEVO**
- IFS Food: Estándar de Seguridad Alimentaria **NUEVO**

### PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO

- Operaciones básicas en planta química
- Claves y aplicabilidad del Lean Manufacturing en empresas químicas
- Transformación de materiales plásticos por extrusión
- Carga y descarga de mercancías peligrosas
- Lean Management
- Gestión y valoración de stocks
- Mantenimiento eléctrico y mecánico de instalaciones industriales. **NUEVO**
- Mantenimiento industrial preventivo. **NUEVO**
- Limpieza en instalaciones y equipamientos industriales. **NUEVO**
- Logística integral: logística de almacenes. **NUEVO**

### SEGURIDAD DE PRODUCTO

- Reach on line: Principios, obligaciones y control del Reglamento REACH

## ÍNDICE DE ÁREAS DE ACTUACIÓN

### GESTIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL

- Finanzas para no financieros
- Técnicas de venta y planificación **NUEVO**

### RRHH Y HABILIDADES PERSONALES

- Cómo gestionar y optimizar su tiempo.
- Mindfulness
- Habilidades comunicativas
- Técnicas de negociación
- Liderazgo de equipos
- Inteligencia emocional
- Gestión de conflictos
- Igualdad de género

### INNOVACIÓN, ESTRATEGIA, DIGITALIZACIÓN y MÉTODOLOGÍAS ÁGILES

- Community Manager
- Gestión de proyectos colaborativos con Trello
- Business Intelligence y transformación digital
- Introducción a la ciberseguridad **NUEVO**
- Diseño de estrategias digitales **NUEVO**
- Scrum y metodologías digitales para proyectos digitales **NUEVO**
- Metodologías ágiles en la gestión de proyectos **NUEVO**

## ÍNDICE DE ÁREAS DE ACTUACIÓN

### OFIMÁTICA

- Curso de Trabajo en equipo con Microsoft Teams
- Google drive básico. Ofimática en la nube.
- Cómo optimizar las aplicaciones del 365 en el teletrabajo nuevo.
- Uso eficiente del pc y del email
- SMARTWORKING: Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365 **NUEVO**
- AUTOCAD 2D 2012
- AUTOCAD 2D 2017
- Excel 2016 avanzado
- Excel 2016 básico
- Word 2016 básico
- Word 2016 avanzado
- Uso eficiente del PC y del email.
- Outlook 2016
- Access 2016 avanzado
- Excel 365 avanzado **NUEVO**
- Excel 365 básico **NUEVO**



# CALIDAD, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y PRIMEROS AUXILIOS

GOOD MANUFACTURING PRACTICES

REGLAMENTO DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS EN RECINTOS INDUSTRIALES

ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS

SISTEMAS DE AUTOCONTROL SANITARIO EN LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA (APPCC) **NUEVO**

LA NORMA MUNDIAL BRC (BRITISH RETAIL CONSORTIUM) **NUEVO**

IFS FOOD: ESTÁNDAR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA **NUEVO**



## REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y PRIMEROS AUXILIOS 10 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** A cualquier persona que quiera o necesite adquirir conocimientos de primeros auxilios.

### OBJETIVOS:

- Adquirir conocimientos actualizados sobre la actitud, la práctica y la teoría del desarrollo de la reanimación cardiopulmonar en una persona adulta, conforme a las últimas novedades.
- Comprender la trascendencia del correcto desarrollo de la Cadena de la Supervivencia.

### CONTENIDOS:

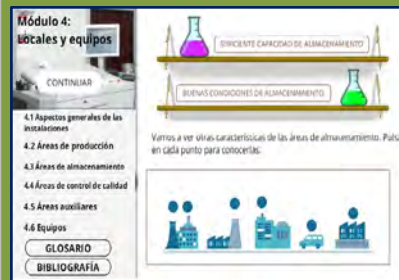
1. Conceptos y definiciones.
2. RCP práctica.
3. Primeros auxilios.

Coste por alumno 125€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 50€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes





## GOOD MANUFACTURING PRACTICES 8 HORAS

### PUNTOS FUERTES

El curso incluye contenido interactivo, casos prácticos y foros sobre temas de actualidad.

**DIRIGIDO A:** Operarios, jefes, técnicos, comerciales, o cualquier persona que trabaje en el sector de laboratorios o farmacia y que necesite actualizar sus conocimientos en GMP'S

### OBJETIVOS:

- Conocer la importancia de la calidad y su gestión para el sector de laboratorios y farmacia.
- Conocer en qué aspectos concretos las GMP's afectan a la fabricación, al personal, a los locales, a los equipos y a la documentación.
- Conocer y manejar las normas de correcta fabricación.

Coste por alumno 220€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 160€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. Introducción a las GMP'S
2. Sistema de Calidad
3. Personal
4. Locales y equipos
5. Documentación
6. Producción
7. Control de Calidad
8. Fabricación bajo contrato
9. Reclamaciones y retirada de producto
10. Auto inspección
11. Fabricación de medicamentos estériles
12. Fabricación de principios activos

INICIO: primer miércoles de cada mes



## REGLAMENTO DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS EN RECINTOS INDUSTRIALES

15 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Actualización a la nueva normativa a través de un soporte dinámico e interactivo.

**DIRIGIDO A:** Todo el personal de empresas del sector químico.

Coste por alumno 205€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 92€ + IVA

### OBJETIVOS:

- Actualizar los conocimientos referidos al Reglamento de Seguridad contra incendios, Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, para ajustarse a lo establecido en el Real Decreto 560/2010, de 7 de mayo, conocer y analizar las implicaciones técnicas de la terminología usada en el reglamento, así como los criterios técnicos utilizados en los que se basa.

### CONTENIDOS:

#### 1. Presentación y estructura del reglamento.

- Antecedentes y marco legal.
- Ámbitos de aplicación.
- Requisitos administrativos y técnicos.
- Figuras intervinientes, responsabilidades y sanciones.

#### 2. Caracterización de los establecimientos.

- Configuración y ubicación.
- Nivel de riesgo intrínseco.

#### 3. Exigencias de los requisitos constructivos de las industrias.

- Compartimentación

- Material constructivo.

#### 4. Protección activa. Requisitos de las instalaciones de protección contra incendios de las industrias.

#### 5. Condiciones de mantenimiento de dichas instalaciones y normalización de los materiales.

#### 6. Aplicación de los conceptos anteriormente tratados sobre la propuesta de casos prácticos.

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS

20 HORAS



## PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.



**DIRIGIDO A:** Todo el personal de empresas del sector químico.

## OBJETIVOS:

- Conocer el marco legal y las obligaciones del RD 681/2003 de 12 de junio (Directiva 99/92/CE sobre protección de la salud y seguridad de los trabajadores expuestos a los riesgos de atmosferas explosivas (Norma UNE-EN-60079-10:2003) y su aplicación práctica.
- Conocer el marco legal: descripción del RD 681/2003 de 12 de junio sobre protección de la salud y seguridad de los trabajadores expuestos a los riesgos de atmósferas explosivas.

## CONTENIDOS:

1. ATX atmosferas explosivas
2. Teoría sobre gases, vapores y nieblas inflamables
3. Teoría de explosiones de sólidos en polvo
4. Estudio de casos

Coste por alumno 220€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 70€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## SISTEMAS DE AUTOCONTROL SANITARIO EN LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Responsables y trabajadores de los establecimientos alimentarios interesados en conocer e implantar los planes de autocontrol de la seguridad alimentaria en su organización de trabajo.

### OBJETIVOS:

- Al finalizar el curso el alumno será capaz de adquirir conocimientos teórico - prácticos para el diseño y desarrollo de Sistemas de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC) en diferentes sectores de la Industria Alimentaria

### CONTENIDOS:

1. El marco legal sobre la seguridad alimentaria
2. El sistema APPCC. Introducción y antecedentes históricos
3. Etapas previas de un plan APPCC
4. Prerrequisitos del sistema (Planes de apoyo al sistema APPCC)
5. Principios del sistema APPCC
6. Pasos para la correcta implantación de un sistema APPCC
7. Control de patógenos y contaminantes en la industria agroalimentaria

Coste por alumno 260€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 110€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## LA NORMA MUNDIAL BRC (BRITISH RETAIL CONSORTIUM)

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Técnicos en seguridad alimentaria, técnicos de calidad, auditores, inspectores, personal que requiera especializarse en materia de seguridad alimentaria...



### OBJETIVOS:

- Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender los requisitos exigidos por el protocolo de seguridad alimentaria BRC así como adquirir los conocimientos necesarios para implantar un sistema de gestión basado en el protocolo BRC en empresas del sector agroalimentario.

### CONTENIDOS:

Coste por alumno 260€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 110€ + IVA

1. Introducción a la Norma BRC para industrias alimentarias
2. Evolución de la Legislación en Seguridad Alimentaria
3. Requisitos del sistema de Gestión en la Norma BRC Food
4. Compromiso del equipo directivo y la mejora continua, entendida por BRC Food
5. Plan de Seguridad Alimentaria en la norma BRC Food
6. Sistemas de Gestión de la calidad en la norma BRC Food
7. Requisitos de las instalaciones según BRC Food

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## IFS FOOD: ESTÁNDAR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Técnicos en seguridad alimentaria, técnicos de calidad, auditores, inspectores, personal que requiera especializarse en materia de seguridad alimentaria...



### OBJETIVOS:

- Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender los requisitos exigidos por el protocolo de seguridad alimentaria IFS Food y habrá adquirido los conocimientos necesarios para implantar un sistema de gestión basado en el estándar IFS Food en empresas del sector agroalimentario.

### CONTENIDOS:

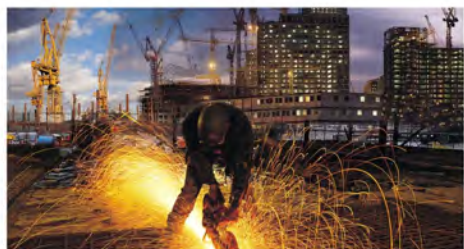
1. Introducción a la norma IFS Food para industrias alimentarias
2. Evolución de la legislación en seguridad alimentaria
3. Sistemas de gestión de la calidad y la seguridad alimentaria en el estándar IFS Food
4. Plan de seguridad alimentaria en el estándar IFS Food
5. Compromiso del equipo directivo y la mejora continua del IFS

- Food
6. Gestión de los recursos
  7. Proceso productivo
  8. La medición, el análisis y la mejora

Coste por alumno 220€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 100€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



# PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA

CLAVES Y APLICABILIDAD DE *LEAN MANUFACTURING* EN LA EMPRESA QUÍMICA

TRANSFORMACIÓN DE MATERIALES PLÁSTICOS POR EXTRUSIÓN

CURSO DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS

LEAN MANAGEMENT

GESTIÓN Y VALORACIÓN DE STOCKS

MANTENIMIENTO INDUSTRIAL PREVENTIVO

MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO DE INSTALACIONES INDUSTRIALES **NUEVO**

LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES **NUEVO**

OPERACIONES BÁSICAS EN PLANTA QUÍMICA

LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES **NUEVO**



## CLAVES Y APLICABILIDAD DE LEAN MANUFACTURING EN LA EMPRESA QUÍMICA

60 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Directores, responsables o técnicos interesados en mejorar y ampliar sus conocimientos en el ámbito de la Producción Industrial.

### OBJETIVOS:

- Facilitar el flujo regular de productos mediante el nivelado de la producción.
- Identificar desperdicios en la producción para la reducción de los mismos mediante el método LEAN MANUFACTURING.
- Sincronizar procesos y controlar el flujo de productos mediante el método KANBAN.

### CONTENIDOS:

1. El entorno de la producción LEAN/JIT.
2. El nivelado de la producción.
3. El enlace entre los procesos. Sistema Kanban.
4. La reducción de los tiempos de preparación.
5. Flexibilidad.
6. La distribución en planta. Líneas en U.
7. La estandarización de las operaciones.
8. Polivalencia de los trabajadores y la rotación de tareas.
9. El control autónomo.

Coste por alumno 375€ + IVA  
100% bonificable

INICIO: primer miércoles de cada mes





## TRANSFORMACIÓN DE MATERIALES PLÁSTICOS POR EXTRUSIÓN 40 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Técnicos, mandos intermedios y operarios que necesiten desarrollar conocimientos sobre la transformación del plástico mediante el proceso de extrusión.

Coste por alumno 310€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 10€ + IVA

### OBJETIVOS:

- Identificar y conocer los orígenes del plástico y su clasificación.
- Conocer el proceso de extrusión de plásticos.
- Identificar y conocer las diferentes partes de la extrusora.
- Conocer e identificar los tipos de extrusión y las fases que componen el proceso, y las aplicaciones posteriores del plástico.
- Conocer los tipos de reciclaje del plástico.

### CONTENIDOS:

1. El plástico.
2. El termoplástico.
3. Extrusión.
4. Lámina plana y film soplado.
5. Extrusión de tubo y perfil.

INICIO: primer miércoles de cada mes



## LEAN MANAGEMENT 10 HORAS

### PUNTOS FUERTES

A través de este curso el alumno tendrá una visión general de la metodología Lean, a través de un curso interactivo y dinámico que incluye varios ejercicios individualizados.

**DIRIGIDO A:** Trabajadores del sector químico que trabajen en la mejora continua y quieran una visión general de lo que la metodología Lean les puede ofrecer

Coste por alumno 220€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 145€ + IVA

### OBJETIVOS:

- Reflexionar sobre la importancia de la mejora continua y la utilidad del Lean.
- Comprender la importancia de la observación de los procesos y practicar la aplicación de las herramientas básicas Lean para mejorarlo.
- Concienciar sobre el objetivo de reducir plazos, costes, y riesgos en todo proceso dentro de una filosofía Lean.
- El liderazgo personal, motivación y la gestión del potencial humano, claves del Lean Management.

### CONTENIDOS:

1. Introducción al Lean Management.
2. Las “siete MUDA” (“despilfarro”) + la MUDA del potencial humano infrautilizado.
3. Principios Lean y el trabajo con el ciclo PDCA.
4. Conocimiento de las principales herramientas en Lean Management.
5. Despliegue y estrategias necesarias en Lean Management.

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## CURSO DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS PELIGROSAS 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Operarios de empresas cargadoras y descargadoras de mercancías peligrosas

### OBJETIVOS:

- Conocer las normativas de transporte de mercancías peligrosas y su aplicación concreta.
- Conocer las operativas concretas en la recepción y expedición de mercancías peligrosas en bultos y en cisternas.
- Identificar los documentos de transporte y su contenido.

Coste por alumno 305€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 155€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. Materias peligrosas implicadas en las operaciones de carga y descarga.
2. Clasificación, riesgos y medidas preventivas asociadas a cada tipo de materia peligrosa.
3. Etiquetas de peligro.
4. Las partes involucradas.
5. Etapas de la operación del transporte.
6. Actuaciones en caso de emergencia durante el transporte de mercancías peligrosas por carretera.
7. Baremos sancionador.

INICIO: primer miércoles de cada mes



## GESTIÓN Y VALORACIÓN DE STOCKS 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Perfiles gerenciales/directivos/encargados de logística de mercancías, en todas las categorías de la empresa, desde personal administrativo, y todo el personal del almacén implicado en las actividades que en los mismos se desarrollan.

### OBJETIVOS:

- Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para una gestión global de los procesos de aprovisionamiento de existencias, así como las actividades de almacén, para asegurar el mayor nivel de servicio posible al mínimo coste

### CONTENIDOS:

1. La logística
2. El almacén
3. Las existencias
4. La valoración de existencias
5. La gestión de stocks
6. Inventarios y registros

Coste por alumno 290€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 140€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## MANTENIMIENTO INDUSTRIAL PREVENTIVO

40 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Personal que realice funciones de mantenimiento.



### OBJETIVOS:

- Conocer los conceptos generales y las funciones que realiza un mecánico, además de ampliar el conocimiento acerca de los metales
- Aprender cuales son los mecanismos de transmisión y de transporte.
- Conoceremos el mantenimiento predictivo y preventivo y también el eléctrico y de instrumentación

Coste por alumno 310€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 10€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. Conceptos generales y funciones del mecánico
2. Conocimiento de los metales
3. Control de potencia
4. Neumática e hidráulica
5. Elementos mecanismos de transmisión y transporte
6. Mantenimiento predictivo y preventivo
7. Mantenimiento mecánico
8. Mantenimiento eléctrico y de instrumentación
9. Ajustes y tolerancias
10. Medición y acotaciones de piezas
11. Prevención de riesgos laborales

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO DE INSTALACIONES INDUSTRIALES

40 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Personal que realice funciones de mantenimiento.



### OBJETIVOS:

- Adquirir conocimiento sobre conceptos eléctricos y de neumática
- Conocer el funcionamiento de la instrumentación industrial y de la automatización y el control
- Aprenderemos a manejar planos

### CONTENIDOS:

Coste por alumno 310€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 10€ + IVA

#### MÓDULO 1

1. Introducción
2. Conocimientos eléctricos
3. Conocimientos de neumática

#### MÓDULO 2

1. Conocimientos de neumática
2. Conocimientos de hidráulica

3. Manipulación y control de fluidos

#### MÓDULO 3

1. Automatización y control
2. Instrumentación industrial

#### MÓDULO 4

1. Manejo de planos de los módulos anteriores

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Personal que realice trabajos de limpieza en los equipamientos industriales.



### OBJETIVOS:

- Conocer los aspectos básicos sobre la desinfección de superficies, depósitos y equipamientos industriales.

Coste por alumno 240€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 90€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. Identificación de aspectos básicos sobre limpieza y desinfección de instalaciones y equipamientos industriales
2. Limpieza y desinfección de superficies, depósitos y recipientes por vía húmeda
3. Limpieza de superficies, depósitos y recipientes por vía seca

INICIO: primer miércoles de cada mes



## OPERACIONES BÁSICAS EN PLANTA QUÍMICA 30 HORAS

### PUNTOS FUERTES

El curso incluye contenido interactivo, casos prácticos y foros sobre temas de actualidad.

**DIRIGIDO A:** Todo el personal de empresas del sector químico.

Coste por alumno 330€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 105€ + IVA

### OBJETIVOS:

- Conocer los procesos implicados en la preparación y tratamiento de materias primas y productos químicos
- Identificar las materias primas.
- Saber abordar los servicios auxiliares del proceso químico.
- Controlar las operaciones del proceso en la planta química.
- Saber poner en marcha y parar equipos, así como controlar las funciones intermedias.
- Conocer y saber poner en práctica normas de seguridad e higiene medioambientales en una planta química.

### CONTENIDOS:

1. **Productos, procesos y servicios**
2. **Procesamiento de materiales sólidos**
3. **Procesamiento de materiales líquidos y gases**
4. **Servicios auxiliares de proceso químico**
5. **OPERACIONES DE PROCESO EN PLANTA QUÍMICA**
  - Características de los procesos de producción químicos industriales, Operaciones necesarias para la preparación de máquinas y equipos, Distribución de materiales
6. **INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL**
  - Conducción del proceso de producción
  - Envasado de materias químicas y productos

**INICIO:** primer miércoles de cada mes





## LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

El curso incluye contenido interactivo, casos prácticos y foros sobre temas de actualidad.

**DIRIGIDO A:** Perfiles gerenciales/directivos/encargados de logística de mercancías, en todas las categorías de la empresa, desde personal administrativo, y todo el personal del almacén implicado en las actividades que en los mismos se desarrollan.



### OBJETIVOS:

- Gestionar y controlar un almacén de productos terminados para la distribución así como cumplir con la legislación vigente en cuanto a seguridad e higiene en el trabajo dentro de un almacén.
- Conocer la funcionalidad de los almacenes y las operaciones que en ellos se realizan, desde un enfoque integral con el objeto de alcanzar una adecuada gestión de los materiales y un eficiente uso de los recursos.
- Aplicar las diferentes técnicas y estrategias empleadas en el sistema de gestión del stock para una correcta planificación y organización del almacenamiento de los recursos.
- Adquirir competencias y desarrollar habilidades y actitudes en materia de prevención de riesgos laborales, en el marco de la legislación vigente

### CONTENIDOS:

Coste por alumno 305€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 155€ + IVA

1. Organización de almacenes
2. Sistema de almacenaje
3. Políticas de stocks

4. Gestión del embalaje
5. Normativa de seguridad e higiene en almacenes

INICIO: primer miércoles de cada mes



# SEGURIDAD DE PRODUCTO

Reach on line: Principios, obligaciones y control del Reglamento REACH



## Reach on line: Principios, obligaciones y control del Reglamento REACH 25 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Conocer a quién y a qué aplica esta legislación, teniendo claro qué papel juega cada uno de los agentes y la responsabilidad en función de nuestro papel: fabricante, importador, usuario intermedio...etc.

### OBJETIVOS:

- Comprender los objetivos y principios en los que se basa el Reglamento REACH.
- Familiarizarnos con la estructura del REACH.
- Comprender la importancia de la Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas (ECHA)
- Conocer la terminología que se utiliza en el REACH.
- Saber a quién y a qué aplica esta legislación.
- Comprender los conceptos de sustancias mezclas y artículos.
- Conocer las responsabilidades de cada uno de los agentes que intervienen en la cadena de suministro.
- Conocer las diferentes fases del REACH, especialmente la fase de registro en la que las empresas participan activamente.
- Conocer las pautas a seguir para registrar una sustancia.
- Saber los plazos que se establecen para el cumplimiento de los distintos requisitos.
- Conocer quiénes son las autoridades competentes en materia de vigilancia, inspección y control del Reglamento REACH.
- Conocer las sanciones impuestas por el incumplimiento de los distintos requisitos de REACH a las empresas que intervienen en la cadena de suministro de productos químicos.
- Saber cómo actuar ante una inspección.
- Aprovechar al máximo la información disponible en la web de la ECHA, tanto para buscar información general como sobre una sustancia particular.
- Conocer las diferentes herramientas de información disponibles en la página de la Agencia.
- Conocer otras fuentes de información externa sala ECHA.

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## Reach on line: Principios, obligaciones y control del Reglamento REACH 25 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Conocer a quién y a qué aplica esta legislación, teniendo claro qué papel juega cada uno de los agentes y la responsabilidad en función de nuestro papel: fabricante, importador, usuario intermedio...etc.

**DIRIGIDO A:** Químicos, Ingenieros Químicos, Responsables y técnicos de Calidad y Medio Ambiente en empresas a las que las aplica el REACH, Auditores internos y externos, Licenciados en Ciencias Ambientales, Técnicos en Salud Ambiental, Gestores de Residuos, Técnicos en prevención de riesgos laborales que quieran ampliar su ámbito de actuación, Gerentes y Directores.

Coste por alumno 695€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 507€ + IVA

## CONTENIDOS:

### 1. Introducción:

- ¿Qué es REACH?
- ¿Qué es ECHA?
- Definiciones
- Exenciones
- Roles / Perfiles

### 2. Obligaciones

- Fabricantes y / o Importadores de sustancias químicas.
- Usuarios Intermedios, Formuladores de mezclas y Distribuidores.
- Fabricantes y /o importadores de artículos.

### 3. Sustancias registradas, autorizadas y restringidas.

- Preregistro
- Registro
- Evaluación
- Autorización
- Restricción

### 4. Vigilancia, inspección y control del reglamento reach.

- Autoridades
- Empresas en la cadena de suministro de productos químicos

### 5. Fuentes de información

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



# GESTIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL

FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

TÉCNICAS DE VENTA Y PLANIFICACIÓN **NUEVO**



## FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

28 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Directores y técnicos sin conocimientos financieros que, por características de su puesto, precisen entender y analizar la información financiera que proporciona la empresa.

Coste por alumno 220€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 10€ + IVA

### OBJETIVOS:

- Dotar a los alumnos de los conocimientos prácticos sobre economía y finanzas de las empresas, con el objetivo de reforzar su preparación profesional con la asimilación de los principales conceptos y el dominio de las herramientas básicas de estas materias.

### CONTENIDOS:

1. Fundamentos contables. Identificación de los principales conceptos contables.
2. Interpretación de Análisis de Balances.
3. Realización de cuenta de pérdidas y ganancias.
4. Analizar los aspectos previos y métodos utilizados en las inversiones.
5. Elaboración de control presupuestario.

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## TÉCNICAS DE VENTA Y PLANIFICACIÓN

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Personal del departamento comercial, atención al cliente, venta al público, servicio postventa, administración... y en general cualquier miembro de la empresa que realice acciones de atención al cliente.



### OBJETIVOS:

- Adquirir los conocimientos fundamentales para un adecuado acercamiento al cliente, a través de la teoría y la práctica.
- Comprender el proceso completo de ventas, el cierre y el tratamiento de quejas y reclamaciones.
- Adquirir una visión global de la venta que ayudará a mejorar la participación del vendedor en ella.

### CONTENIDOS:

Coste por alumno 225€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 70€ + IVA

1. El vendedor y sus cualidades
2. El consumidor y su comportamiento
3. La venta y la presentación
4. La sonrisa y la influencia de los veinte primeros segundos
5. La técnica de la pregunta
6. La comprensión
7. El arte de escuchar
8. La oferta y la demostración
9. Argumentar es vender
10. Objeciones y excusas
11. La conclusión en la venta
12. Actitud ante las críticas y las reclamaciones

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



# MANAGEMENT Y EFICACIA PERSONAL

CÓMO GESTIONAR Y OPTIMIZAR SU TIEMPO

MINDFULNESS

HABILIDADES COMUNICATIVAS

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

LIDERAZGO DE EQUIPOS

INTELIGENCIA EMOCIONAL

IGUALDAD DE GÉNERO





## CÓMO GESTIONAR Y OPTIMIZAR SU TIEMPO 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Directores, responsables, mandos y todos aquellos profesionales que gestionen proyectos, equipos y/o recursos.

### OBJETIVOS:

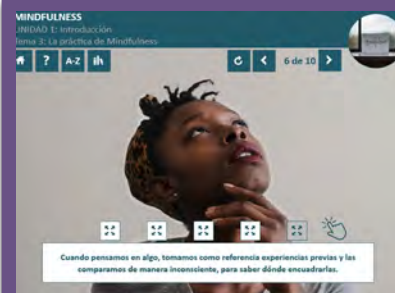
- Aprender a planificar y gestionar su tiempo de forma sencilla, administrándolo de forma adecuada y según sus obligaciones.
- Desarrollar pautas que faciliten una rápida y correcta planificación, organización y control de las tareas en situaciones que exijan un alto rendimiento.
- Reconocer la importancia de una mala gestión del tiempo.

### CONTENIDOS:

1. El uso del tiempo en nuestra cultura.
2. El tiempo en la organización.
3. Organización de actividades.
4. Gestionar las interrupciones.

Coste por alumno 140€ + IVA  
100% bonificable

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## MINDFULNESS

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Con esta formación, los alumnos podrán iniciarse en la práctica del Mindfulness. Contenido interactivo y prácticas de meditación. Tutoría personalizada y foros donde intercambiar experiencias y reflexiones.

**DIRIGIDO A:** Personas comprometidas con su propio proceso de cambio personal que quieran iniciarse en el Mindfulness

### OBJETIVOS:

- Desarrollar la conciencia del momento presente para prevenir el estrés y mejorar la efectividad personal.
- Aprender a relajar la mente y el cuerpo, desconectando después de una jornada de tensión.
- Reconocer el poder de las emociones y mejorar la inteligencia emocional.
- Reconocer los síntomas del estrés y los mecanismos de la resiliencia, para poder manejarse mejor en situaciones complejas.
- Cultivar estrategias adaptativas para reducir el estrés y la tensión emocional en la actividad profesional y personal

### CONTENIDOS:

1. Introducción al Mindfulness
2. Qué son las emociones y como afectan al comportamiento
3. El estrés laboral: causas, efectos, prevención y estrategias de intervención.
4. Prevención y estrategias de intervención

Coste por alumno 140€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 20€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## HABILIDADES COMUNICATIVAS

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Los participantes realizarán actividades para poder identificar sus puntos fuertes en comunicación e identificar sus áreas de mejora.

**DIRIGIDO A:** Todo persona que este interesada en mejorar sus hábitos comunicativos y de escucha.

### OBJETIVOS:

- Adquirir la habilidad de conocer los sistemas subjetivos de comunicación.
- Entender el mensaje para todos los medios de comunicación.
- Transmitir el mensaje de forma correcta y consiguiendo la máxima comprensión del receptor.
- Identificar y manejar la comunicación verbal y no verbal.
- Comunicar de forma congruente el mensaje e identificar las incongruencias.

Coste por alumno 140€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 20€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. **El proceso de comunicación**
2. **Análisis de la comunicación:** Comunicación estratégica, Canales e información, Adaptación de mensajes
3. **Psicología del interlocutor:** Claves de la empatía, Lenguaje positivo, Razón y emoción, Las emociones básicas
4. **Cómo corregir actuaciones erróneas y cómo reconocer el trabajo bien hecho**
5. **Dificultades frente al oyente:** Barreras de la comunicación, Conseguir la atención, La expresión oral y escrita, Otras dificultades en la comunicación
6. **Escucha activa**

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## IGUALDAD DE GÉNERO

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Interactividad

**DIRIGIDO A:** Todo persona que quiera mejorar su conocimiento sobre aspectos relacionados con la igualdad de género.

### OBJETIVOS:

- Conocer las relaciones entre los condicionantes biológicos, culturales y sociales respecto a la igualdad.
- Focalizar los estereotipos y prejuicios de género.
- Informar de los principales aspectos de las desigualdades ligadas al género.
- Sensibilizar al alumno/a en la esfera de la igualdad.

Coste por alumno 140€ + IVA  
100% bonificable

### CONTENIDOS:

1. Introducción a la Igualdad de oportunidades.
2. La acción positiva.
3. Empresa Flexible y Responsable.
4. Acoso sexual y violencia en el lugar de trabajo.
5. El acoso psicológico en el trabajo: Mobbing.
6. Marco Jurídico (actualizado 2020).
7. Terminología básica.

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Identificación de las diferentes fases en el proceso de negociación. Adquisición de los métodos, técnicas y tácticas adecuadas para asegurar la eficacia en la negociación.

**DIRIGIDO A:** Cualquier profesional que necesite de la negociación para la eficacia en su trabajo.

### OBJETIVOS:

- Analizar y profundizar en los conceptos, metodologías y herramientas para una negociación ventajosa.
- Identificar los elementos que facilita una negociación con sentido estratégico.
- Conocer los elementos que configuran la metacomunicación en la negociación.
- Conocer las tácticas y contra-tácticas Y habilidades de la negociación. Identificar los diferentes estilos de negociador.
- Identificar el estilo natural de negociación, posiciones y e intereses de las partes de una negociación.

### CONTENIDOS:

1. **Introducción:** El marco de la negociación
2. **La preparación de la negociación**
3. **El inicio de la negociación**
4. **El desarrollo de la negociación**
5. **El cierre de la negociación**

Coste por alumno 140€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 20€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Identificación de las diferentes fases en el proceso de conflicto. Adquisición de los métodos, técnicas y tácticas adecuadas para asegurar la resolución del conflicto

**DIRIGIDO A:** Cualquier profesional que necesite trabajar la resolución de conflictos en su trabajo.

### OBJETIVOS:

- Ser capaz de desarrollar habilidades y destrezas que permitan resolver situaciones conflictivas con la máxima eficacia posible

Coste por alumno 140€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 20€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. El proceso de la comunicación y la resolución de conflictos
2. Resolución asertiva de conflictos
3. Empatía: habilidad para resolver conflictos
4. Metodología para resolver conflictos
5. Los estilos de negociación

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## LIDERAZGO DE EQUIPOS

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Permite identificar los estilos de liderazgo personal para saber como acompañar mejor al equipo.  
Incluye trabajo del Modelo DISC de comportamiento

**DIRIGIDO A:** Todo persona que esté interesada en liderar equipos.

Coste por alumno 140€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 20€ + IVA

### OBJETIVOS:

- Incorporar aprendizajes de nuevas formas de ser.
- Producir un cambio en la forma de observar situaciones para declarar oportunidades.
- Tomar acción en función de lo que se quiera alcanzar, promoviendo compromisos con los resultados, separándolos de sus explicaciones.

### CONTENIDOS:

#### 1. Liderar a uno mismo para poder liderar a los demás –

Liderazgo. El papel del líder. – Estilos de liderazgo. -  
Habilidades sociales y competencias del líder. -Gestión  
del liderazgo. La toma de decisiones. -Coaching como  
estilo de liderazgo. -Liderazgo 2.0

#### 2. Objetivos previos para un líder

3. **Automotivación para motivar:** Ponerse metas  
alcanzables. -No tener miedo al fracaso. . -No dejar las  
cosas para mañana.. -Buscar apoyo

#### 4. Liderazgo en la empresa

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## INTELIGENCIA EMOCIONAL

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Conocer e identificar el propio estilo de comportamiento DISC para el manejo de las emociones.  
Aplicar las herramientas de gestión emocional a un caso real.

**DIRIGIDO A:** Profesionales que estén interesados en cambiar su situación personal y profesional, aumentar su efectividad para lograr el máximo desarrollo.

### OBJETIVOS:

- Mejorar la capacitación profesional para poder utilizar la inteligencia emocional en el trabajo
- Aprender que es la inteligencia emocional y que impacto tiene en nuestra vida a nivel cognitivo, actitudinal y psicológico
- Conocer cuales son las emociones básicas para disfrutar de mejores relaciones intrapersonales e interpersonales

Coste por alumno 140€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 20€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. Inteligencia emocional. Marco conceptual y orígenes
2. Consciencia emocional
3. Habilidades sociales
4. Ecología emocional y salud
5. Principales aplicaciones de la Inteligencia emocional en el entorno laboral

**INICIO:** primer miércoles de cada mes





# INNOVACIÓN, ESTRATEGIA Y DIGITALIZACIÓN

COMMUNITY MANAGER

GESTIÓN DE PROYECTOS COLABORATIVOS CON TRELLO

BUSINESS INTELLIGENCE Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD **NUEVO**

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIGITALES **NUEVO**

SCRUM Y METODOLOGÍAS ÁGILES PARA PROYECTOS DIGITALES **NUEVO**

METODOLOGÍAS ÁGILE DE GESTIÓN DE PROYECTOS **NUEVO**



## COMMUNITY MANAGER

30 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Conoce todo lo que necesitas para desenvolverte profesionalmente como Community Manager.  
Conoce las últimas tendencias en la Web 2.0

**DIRIGIDO A:** A profesionales del Marketing, la comunicación y las Relaciones Públicas, Periodistas, Directivos de empresas y Directores comerciales. Personas que deseen desarrollar una de las nuevas profesiones más demandadas actualmente.

### OBJETIVOS:

- Adquirir las habilidades, conocimientos y actitudes necesarias para desarrollar la profesión de Community Manager.
- Desarrollar una estrategia de comunicación eficaz en redes sociales.
- Conocer las herramientas que te permitirán sacar el mayor rendimiento de las redes sociales de tu empresa.
- Planificar y gestionar los contenidos, así como analizar los resultados de la presencia de tu marca en las redes sociales.

### CONTENIDOS:

1. La Web 2.0
2. Las principales Plataformas de Social Media
3. El Community Manager
4. El día a día del Community Manager
5. Herramientas para optimizar el tiempo
6. Facebook
7. LinkedIn
8. Twitter
9. Instagram
10. Pinterest
11. Reputación Online
12. Medición de Resultados
13. El Plan en Medios Sociales

Coste por alumno 315€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 90€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## GESTIÓN DE PROYECTOS COLABORATIVOS CON TRELLO

15 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Este curso permite organizar el trabajo, coordinar los proyectos y trabajar de forma colaborativa gracias a Trello

**DIRIGIDO A:** Todas aquellas personas que necesiten un gestor de proyectos para organizar la asignación de tareas y procesos.

### OBJETIVOS:

- Saber usar Trello para la organización de proyectos y la coordinación colaborativa entre los diferentes miembros de un equipo.

### CONTENIDOS:

1. ¿Qué es Trello?
2. Primeros pasos con Trello
3. Crear equipos
4. Crear tableros
5. Crear listas
6. Crear tarjetas
7. Integración de Trello con otros servicios

Coste por alumno 130€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 17€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## BUSINESS INTELLIGENCE Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Detallaremos en qué consiste y cómo se construye un DataWarehouse, como herramienta básica para llevar a cabo el Data Mining

**DIRIGIDO A:** Profesionales que quieren familiarizarse con los conceptos básicos de Business Intelligence, conocer por qué ha estado vigente y lo seguirá estando durante muchos años, y las nuevas oportunidades que aparecen gracias al desarrollo tecnológico.

### OBJETIVOS:

- Reconocer el término business intelligence y en qué consiste.
- Distinguir los tipos de analítica existentes y el valor que aporta cada una.
- Conocer en qué consiste el Data Mining, y por qué es tan importante para hacer posible la inteligencia de negocios.
- Comprender en qué consiste el DataWarehouse de una compañía, cómo se construye y cómo se utiliza.
- Comprender cómo será el próximo Business Intelligence que soporte todas las necesidades derivadas de la transformación digital.

### CONTENIDOS:

1. Inteligencia de Negocios
2. Tipos de Analítica
3. DataWarehouse
4. Data Mining
5. Arquitectura y Herramientas de BI
6. Gestión de proyectos de BI
7. Ámbitos de aplicación
8. Transformación Digital y BI
9. Lo que está por venir en BI

Coste por alumno 235€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 75€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIGITALES 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Conoce todo lo que necesitas para desenvolverte profesionalmente sobre el diseño de estrategias digitales

**DIRIGIDO A:** Directores y responsables de las distintas áreas de Marketing, Social Media Managers, Community Managers y emprendedores que quieran aprender a optimizar la presencia online de un negocio o marca personal.



### OBJETIVOS:

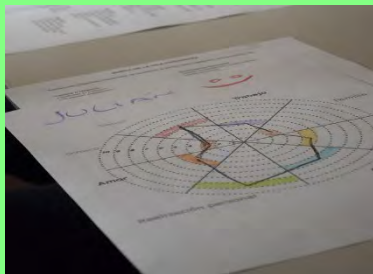
- Establecer unos objetivos centrados en el cliente digital y en la nueva arquitectura tecnológica y de datos, transformando las estrategias empresariales

**Coste por alumno 225€ + IVA**  
**Coste aprox. curso bonificado 75€ + IVA**

### CONTENIDOS:

1. Inbound Marketing (I): Fundamentos
2. Inbound Marketing (II): Estrategias de Marketing Digital
3. Inbound Marketing (III): Creación de contenidos
4. Inbound Marketing (IV): El Blog como Base de la Estrategia Digital
5. Inbound Marketing (V): Buyer Persona
6. Plan de Marketing Digital

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## SCRUM Y METODOLOGÍAS ÁGILES PARA PROYECTOS DIGITALES 24 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Conoce todo lo que necesitas para desenvolverte profesionalmente sobre el diseño de estrategias digitales

**DIRIGIDO A:** Profesionales interesados en trabajar de manera más eficiente y en introducir la metodología Agile como metodología de trabajo.



### OBJETIVOS:

- Identificar el marco de trabajo Agile y profundizar sobre la metodología Scrum para crear dinámicas más eficaces.
- Aprender los conceptos de las metodologías ágiles y el enfoque Scrum en detalle.
- Gestionar proyectos ágiles de manera satisfactoria adaptándose a todas las situaciones cambiantes.
- Implementar Kanban para gestionar las iniciativas ágiles.
- Desarrollar competencias digitales para estar preparados para el futuro y la transformación digital

### CONTENIDOS:

1. Análisis de las metodologías ágiles
2. Identificación de elementos de Scrum
3. Análisis de las fases de Scrum
4. Clasificación de los roles en la metodología Scrum
5. Implementación de Kanban (I)
6. Implementación de Kanban (II)
7. Desarrollo de competencias digitales

Coste por alumno 240€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 60€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## METODOLOGÍAS ÁGILES DE GESTIÓN DE PROYECTOS 24 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Conoce todo lo que necesitas para desenvolvarte profesionalmente sobre el diseño de estrategias digitales

**DIRIGIDO A:** Todos aquellos profesionales que participen o gestionen proyectos y quieran adoptar una visión actualizada de las mejores prácticas ágiles de gestión.



### OBJETIVOS:

- Reconocer las distintas metodologías ágiles de gestión de proyectos.
- Conocer las ventajas del paradigma ágil de gestión de proyectos.
- Conocer los principios para elaborar la planificación de un proyecto ágil.
- Poner en marcha un proyecto bajo el paradigma ágil.
- Utilizar un Kanban para gestionar el trabajo de una iteración.
- Controlar las iteraciones de un proyecto ágil desde su comienzo hasta su cierre.

**Coste por alumno 240€ + IVA**

**Coste aprox. curso bonificado 60€ + IVA**

### CONTENIDOS:

1. Enfoque ágil de proyecto
2. Entrega dirigida por el valor de negocio
3. Planificación adaptativa
4. Arranque del proyecto
5. Elaboración del roadmap y release plan
6. Planificación y ejecución de cada iteración
7. Control y cierre de cada iteración
8. Implicación de interesados y roles
9. Aplicando el paradigma ágil

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD

15 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos e intercambio de visiones a través de los foros.

**DIRIGIDO A:** Dirigido a todos los que estamos en el mundo digital. Fundamentalmente destinado a usuarios aunque también se incluyen pequeñas recomendaciones para los casos de tener una pequeña red de trabajo. Dirigido a todos los que estamos en el mundo digital. Fundamentalmente destinado a usuarios aunque también se incluyen pequeñas recomendaciones para los casos de tener una pequeña red de trabajo.



Coste por alumno 160€ + IVA  
Coste aprox. curso bonificado 47€ + IVA

### OBJETIVOS:

- Conocer las amenazas del mundo de las tecnologías de la información: los virus, el "malware", los intentos de intrusión y el robo de información confidencial, entre otros
- Aprenderemos cómo protegernos ante ellas, adquiriendo técnicas preventivas que harán que nuestra documentación y privacidad estén a salvo.
- Conoceremos los aspectos legales dentro del mundo de la ciberseguridad con ejemplos de situaciones reales.

### CONTENIDOS:

1. La seguridad en los sistemas de información
2. Ciberseguridad
3. Software peligroso
4. Seguridad en redes inalámbricas (Wifi)
5. Herramientas de seguridad
6. Reglamentos y aspectos legales

**INICIO:** primer miércoles de cada mes





# OFIMÁTICA

GOOGLE DRIVE BÁSICO. OFIMÁTICA EN LA NUBE

EXCEL 2016 (BÁSICO Y AVANZADO)

EXCEL 365 (BÁSICO Y AVANZADO) **NUEVO**

WORD 2016 (BÁSICO Y AVANZADO)

OUTLOOK 2016

ACCESS 2016 AVANZADO

USO EFICAZ DEL PC Y EMAIL

CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO CON MICROSOFT TEAMS

SMARTWORKING: Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365 **NUEVO**

AUTOCAD 2D 2012

AUTOCAD 2D 2017



## GOOGLE DRIVE BASICO. OFIMÁTICA EN LA NUBE

40 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Personas que quieran utilizar las ventajas de un completo paquete de programas de ofimática, para gestionar documentos de forma eficiente si necesidad de contar con programas específicos instalados en el equipo informático.

### OBJETIVOS:

- El objetivo de este curso es aprender a trabajar con la suite de ofimática en la nube de Google. A la finalización del curso, el alumno estará capacitado para crear y gestionar, de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática.

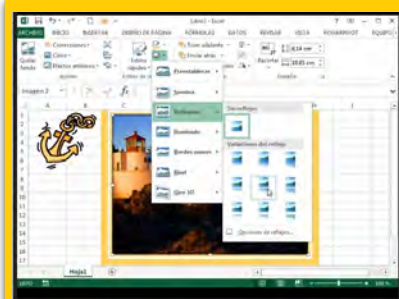
### CONTENIDOS:

**Coste por alumno 315€ + IVA**

**Coste aprox. curso bonificado 15€ + IVA**

1. Introducción a Google Drive
2. Comenzar en Google Drive
3. Introducción al espacio de trabajo de Google Drive
4. Mi unidad en Google Drive
5. Gestión de los archivos en Google Drive
6. Creación y edición básica en Google Documentos
7. Creación y edición básica en Google Presentaciones
8. Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo
9. Creación y edición básica en Google Formularios
10. Creación y edición en Google Dibujos
11. Compartir documentos en Google Drive
12. Solución de problemas en Google Drive

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## EXCEL 2016 BÁSICO 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Cualquier persona con conocimientos informáticos a nivel usuario. Personas que deseen desempeñar su labor profesional y quieran ampliar sus conocimientos en materia de informática en EXCEL.

### OBJETIVOS:

- Familiarizarse con los conceptos básicos de las hojas de cálculo en Excel.
- Efectuar operaciones relacionadas con el desarrollo, el formato y la utilización de la hoja de cálculo en esta aplicación.

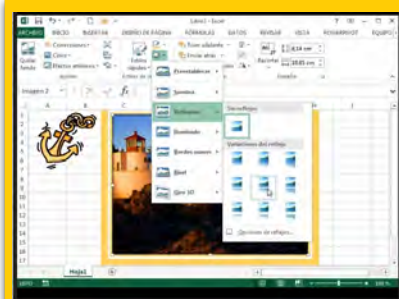
### CONTENIDOS:

1. INICIANDO EXCEL
2. ELEMENTOS PRINCIPALES
3. FORMATO
4. VENTANAS
5. FÓRMULAS
6. FUNCIONES BÁSICAS
7. IMPRIMIR
8. SEGURIDAD

Coste por alumno 185€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 35€ + IVA

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## EXCEL 2016 AVANZADO 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Personas con conocimientos intermedios a nivel informático o que hayan realizado previamente el curso de Excel Básico

### OBJETIVOS:

- Profundizar en las herramientas que nos ofrece esta aplicación (fórmulas, funciones y herramientas de trabajo) para obtener grandes ventajas en nuestro trabajo diario.

### CONTENIDOS:

1. GRÁFICOS
2. EDICIÓN AVANZADA DE GRÁFICOS
3. TABLAS
4. FUNCIONES AVANZADAS y ESTADÍSTICAS
5. DATOS: Búsqueda y Análisis
6. AUDITORÍA DE FÓRMULAS
7. TABLAS DINÁMICAS
8. CREAR Y EJECUTAR MACROS

**Coste por alumno 185€ + IVA**

**Coste aprox. curso bonificado 35€ + IVA**

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## EXCEL 365 BÁSICO 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Es un curso diseñado para cubrir las necesidades y retos de las empresas en continuo cambio.

### OBJETIVOS:

- Dominar el uso de Excel 365
- Editar y guardar Hojas de Cálculo
- Moverse por Excel Online y OneNote
- Editar hojas, formatos y fuentes
- Trabajar con fórmulas
- Gestionar de manera optimizada las funciones en Excel 365
- Inserción de objetos e imágenes
- Trabajar con tablas dinámicas
- Gestionar Datos con filtros

### CONTENIDOS:

1. Primeros pasos en Excel
2. Trabajando con Excel online
3. Visualización de documentos
4. Movernos por una hoja de cálculo
5. Operaciones con celdas y rangos
6. Modificar celdas y hojas
7. Formatos, fórmulas y funciones
8. Inserción de objetos
9. Gráficos y datos
10. Tablas dinámicas

Coste por alumno 185€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 150€ + IVA



**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## EXCEL 365 AVANZADO

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Es un curso diseñado para cubrir las necesidades y retos de las empresas en continuo cambio.

### OBJETIVOS:

- Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos.
- Saber elaborar plantillas.
- Confeccionar gráficos estándar y dinámicos.
- Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas.
- Filtrar datos a partir de una tabla.
- Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja.
- Saber imprimir hojas de cálculo con calidad.

### CONTENIDOS:

1. Organizar ventanas
2. Formatos avanzados
3. Gráficos
4. Tablas y listas de datos
5. Funciones
6. Análisis de datos
7. Auditoría de fórmulas
8. Tablas dinámicas
9. Macros

**Coste por alumno 185€ + IVA**

**Coste aprox. curso bonificado 35€ + IVA**



**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## WORD 2016 BÁSICO

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Cualquier persona con conocimientos informáticos a nivel usuario. Personas que deseen desempeñar su labor profesional y quieran ampliar sus conocimientos en materia de informática en Word.

### OBJETIVOS:

- El objetivo general del curso es conseguir que el alumno conozca las características principales de Word 2016 y sea capaz de utilizarlas de manera eficaz.

### CONTENIDOS:

1. Introducción a Microsoft Word
2. Documentos
3. Introducir datos
4. Formato de fuente y de párrafo
5. Páginas
6. Tablas
7. Imágenes y objetos
8. Ortografía y gramática
9. Vista preliminar/impresión

**Coste por alumno 185€ + IVA**

**Coste aprox. curso bonificado 35€ + IVA**

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## WORD 2016 AVANZADO

20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Personas con conocimientos intermedios a nivel informático o que hayan realizado previamente el curso de Word 2016 Básico.

### OBJETIVOS:

- En este curso de Word 2016 aprenderemos como elaborar documentos de una forma profesional El objetivo general del curso es conseguir que el alumno conozca las características avanzadas de Word 2016 y sea capaz de utilizarlas de manera eficaz.

**Coste por alumno 185€ + IVA**  
**Coste aprox. curso bonificado 35€ + IVA**

### CONTENIDOS:

1. Herramientas de edición de texto
2. Estilos
3. Tablas avanzadas
4. Formatos avanzados
5. Gráficos, objetos, imágenes y vídeos
6. Combinación de correspondencia
7. Referencias
8. Macros
9. Protección de documentos

**INICIO: primer miércoles de cada mes**





## OUTLOOK 2016

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Cualquier persona con conocimientos informáticos a nivel usuario. Personas que deseen desempeñar su labor profesional y quieran ampliar sus conocimientos en materia de informática en OUTLOOK.

### OBJETIVOS:

- Saber configurar el Outlook con los parámetros correspondientes a la cuenta de correo.
- Saber utilizar las funciones que ofrece la aplicación Calendario, notas, tareas y agenda de contactos.
- Comprender el funcionamiento y manejo de los correos con total seguridad.

**Coste por alumno 185€ + IVA**

**Coste aprox. curso bonificado 65€ + IVA**

### CONTENIDOS:

1. Introducción a Outlook 2016
2. El entorno de Outlook 2016
3. La agenda de contactos
4. El correo electrónico
5. Formato
6. Organización
7. El calendario
8. Más funciones de Outlook

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## ACCESS 2016 AVANZADO 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Personas con conocimientos intermedios a nivel informático o que hayan realizado previamente otros cursos de ACCESS.

### OBJETIVOS:

- Al ser un nivel avanzado de ACCESS, el objetivo es dominar las funciones avanzadas de ACCESS 2016.

Coste por alumno 185€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 35€ + IVA

### CONTENIDOS:

1. Fundamentos de Access: opciones avanzadas de tablas
2. Consultas de selección complejas(I)
3. Consultas de selección complejas(II)
4. Consultas que realizan acciones
5. Diseño de formularios
6. Controles básicos de formularios con tablas
7. Controles avanzados de formularios
8. Diseño de informes
9. Relaciones entre tablas
10. Importar y exportar datos con Access

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## USO EFICIENTE DEL PC Y EMAIL 20 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Cualquier persona que quiera mejorar la utilización del ordenador y optimizar el uso del e-mail.

### OBJETIVOS:

- Aprender a organizar el ordenador
- Desarrollar técnicas adecuadas para controlar el e-mail.
- Identificar lo urgente, lo importante y lo informativo.
- Organizar los contenidos y aplicaciones de nuestro PC.
- Identificar malos hábitos en el tratamiento del gestor de correo
- Gestionar adecuadamente el "Asunto:", "Para", "CC..".
- Aprender a elaborar reglas y carpetas de clasificación automática

**Coste por alumno 150€ + IVA  
100% bonificable**

### CONTENIDOS:

1. Cómo organizar el ordenador y el escritorio.
2. Administrar la información.
3. Cómo controlar los e-mails.
4. Malos hábitos de los e-mails.
5. Procesar la bandeja de entrada.
6. Revisar vs. Procesar el e-mail.
7. Cómo enviar e-mails eficaces.

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO CON MICROSOFT TEAMS

16 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Cualquier persona que quiera mejorar la utilización de Teams.

### OBJETIVOS:

- Utilizar la aplicación Microsoft Teams para mantener conectado a un equipo de trabajo, estén donde estén sus miembros, sin más que disponer de un dispositivo con conexión a Internet (ordenador, tablet o móvil).
- Comunicarse a través de chat, audio y videoconferencia.
- Compartir archivos e incluso editarlos al mismo tiempo.
- Saber que Teams permite utilizar aplicaciones de Microsoft u otros desarrolladores, de forma individual o compartidas.

### CONTENIDOS:

Coste por alumno 185€ + IVA

Coste aprox. curso bonificado 65€ + IVA

1. Introducción a Teams

2. Herramientas de comunicación

3. Compartir y colaborar en Teams

4. Otras aplicaciones en Teams

**INICIO:** primer miércoles de cada mes



## SMARTWORKING: Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365 30 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Es un curso diseñado para cubrir las necesidades y retos de las empresas en continuo cambio.



### OBJETIVOS:

- Obtener la movilidad necesaria para llevar a la empresa fuera de la oficina
- Colaborar sin restricciones
- Llevar la comunicación al siguiente nivel
- Impulsar la eficiencia de la actividad diaria
- Proteger los datos sin sacrificar la productividad
- Impulsar la utilidad de los datos de forma rápida y sencilla

**Coste por alumno 280€ + IVA**  
**Coste aprox. curso bonificado 55€ + IVA**

### CONTENIDOS:

1. Office 365
2. OneDrive 365
3. OneNote 365
4. SharePoint 365
5. Teams 365
6. Yammer 365
7. Outlook 365

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## AUTOCAD 2D 2012 – Nivel 1: Iniciación

50 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Personas que no conocen AutoCAD o tienen unos conocimientos muy básicos. Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros, etc

### OBJETIVOS:

**Coste por alumno 375€ + IVA**  
**100% bonificable**

- Que el alumno conozca el Entorno de trabajo de AutoCAD, la gestión de archivos y las herramientas de dibujo y edición, de modo que pueda dibujar cualquier tipo de objeto en dos dimensiones. También se realiza una introducción a las propiedades del objeto y el uso de capas, de modo que el alumno pueda dibujar con comodidad y organizar los distintos elementos que puede presentar el dibujo.

### CONTENIDOS:

1. La Interfaz de AutoCAD 2012
2. Conceptos básicos
3. Gestión de dibujos
4. Modificar la visualización del dibujo
5. Dibujando con medidas: coordenadas
6. Referencias a objetos
7. Selección de objetos, desplazamientos, copias y consultas
8. Dibujo de líneas auxiliares y polígonos
9. Recortar, alargar y estirar objetos
10. Equidistancias, simetrías y giros
11. Dibujo de arcos y elipses
12. Empalmes y chaflanes
13. Cambiar las dimensiones de los objetos
14. Propiedades generales de los objetos
15. Trabajar con capas

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## AUTOCAD 2D 2012 – Nivel 2: Medio

50 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Usuarios de AutoCAD que tienen conocimientos básicos, conocen las herramientas básicas de dibujo y edición, el uso de capas y las propiedades de objeto. Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros, etc.

### OBJETIVOS:

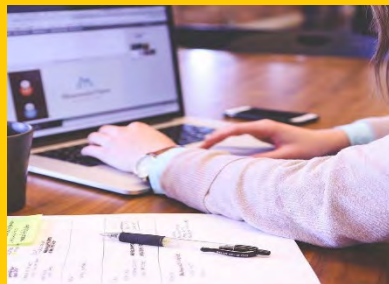
- Mostrar a alumnos que tienen conocimientos básicos de AutoCAD herramientas que le permitan dibujar con mayor rapidez. Que el alumno aprenda a crear presentaciones que le permitan imprimir el dibujo, incluyendo anotaciones de texto.

**Coste por alumno 375€ + IVA**  
**100% bonificable**

### CONTENIDOS:

1. Dibujo de puntos
2. Matrices
3. Dibujo de polilíneas
4. Edición de polilíneas
5. Rastreo polar y de referencia a objetos
6. Uso de los pinzamientos para editar objetos
7. Modificar las propiedades de los objetos
8. Gestión de capas
9. Gestión avanzada de capas
10. Gestión de textos
11. Gestión de sombreados
12. Imprimir creando presentaciones sencillas

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## AUTOCAD 2D 2012 – Nivel 3: Avanzado

50 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Usuarios de AutoCAD que tienen conocimientos básicos, conocen las herramientas básicas de dibujo y edición, el uso de capas y las propiedades de objeto. Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros, etc.

### OBJETIVOS:

- Mostrar al alumno la creación y modificación de tablas, la creación e inserción de bloques y la acotación del dibujo. Perfeccionar la impresión de los planos que se precisan del dibujo, mostrando opciones avanzadas sobre creación de presentaciones y el uso de tablas de estilos de trazado.
- Que el alumno conozca el uso de la herramienta DesignCenter, que le permitirá agilizar la realización de dibujos, pudiendo adquirir de dibujos ya realizados distintos elementos (capas, estilos de texto y cotas, bloques, presentaciones, etc.).

### CONTENIDOS:

**Coste por alumno 375€ + IVA**  
**100% bonificable**

1. Creación de tablas
2. Modificación de tablas
3. Creación e inserción de bloques
4. Edición de bloques
5. Ordenes de acotación
6. Control de las variables de acotación
7. Directrices múltiples
8. Opciones avanzadas sobre presentaciones
9. Tablas de estilos de trazado
10. DesignCenter

**INICIO: primer miércoles de cada mes**





## AUTOCAD 2D 2017: Iniciación

### 50 HORAS

#### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Personas que no conocen AutoCAD o tienen unos conocimientos muy básicos.

Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros, etc.

#### OBJETIVOS:

- Conocer el entorno de trabajo de AutoCAD, la gestión de archivos y las herramientas de dibujo y edición, para dibujar cualquier tipo de objeto en dos dimensiones.
- Conocer las opciones básicas sobre propiedades del objeto y el uso de capas, para dibujar con comodidad y organizar los distintos elementos que puede presentar el dibujo.
- Imprimir el dibujo realizado a escala, creando presentaciones sencillas.

**Coste por alumno 375€ + IVA**  
**100% bonificable**

#### CONTENIDOS:

1. La interfaz de AutoCAD 2017
2. Conceptos básicos
3. Gestión de dibujos
4. Modificar la visualización del dibujo
5. Dibujando con medidas: coordenadas
6. Referencias a objetos
7. Selección de objetos, desplazamientos, copias y consultas
8. Dibujo de líneas auxiliares y polígonos
9. Recortar, alargar y estirar objetos
10. Equidistancias, simetrías y giros
11. Dibujo de arcos y elipses
12. Empalmes y chaflanes
13. Cambiar las dimensiones de los objetos
14. Dibujo de puntos
15. Propiedades generales de los objetos
16. Trabajar con capas
17. Imprimir creando presentaciones sencillas

**INICIO: primer miércoles de cada mes**



## AUTOCAD 2D 2017: Iniciación

50 HORAS

### PUNTOS FUERTES

Realización de casos prácticos y ejercicios interactivos para el afianzamiento de contenidos.

**DIRIGIDO A:** Usuarios de AutoCAD que tienen conocimientos básicos, conocen las herramientas básicas de dibujo y edición, el uso de capas y las propiedades de objeto. Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros, etc

### OBJETIVOS:

- Utilizar herramientas con las que dibujar con mayor rapidez.
- Gestionar de forma rápida dibujos con muchas capas.
- Añadir textos y cotas al dibujo.
- Añadir sombreados.
- Utilizar bloques.
- Crear presentaciones vistosas con las que imprimir el dibujo tal y como se precisa en cada caso.
- Utilizar la herramienta DesignCenter

### CONTENIDOS:

1. Dibujo de polilíneas
2. Edición de polilíneas
3. Rastreo polar y de referencia a objetos
4. Uso de los pinzamientos para editar objetos
5. Modificar las propiedades de los objetos
6. Gestión de capas
7. Gestión avanzada de capas
8. Gestión de textos
9. Gestión de sombreados
10. Creación e inserción de bloques
11. Edición de bloques
12. Ordenes de acotación
13. Control de las variables de acotación
14. Opciones avanzadas sobre presentaciones
15. Tablas de estilos de trazado
16. DesignCenter

Coste por alumno 375€ + IVA  
100% bonificable

INICIO: primer miércoles de cada mes

## INFORMACIÓN

**MAS INFORMACIÓN EN:**  
**93 317 69 08**

[www.fedequim.es](http://www.fedequim.es)

**BARCELONA**  
*Roger de Llúria, 44, 2<sup>a</sup>*  
**08009 BARCELONA**  
*Tel. 93 317 69 08*  
[www.fedequim.es](http://www.fedequim.es)

*Solicite también nuestro catálogo de formaciones presenciales 2023*

